

Утверждено
Распоряжением ДСПНПО ТО
от 27 марта 2014 № 65

ПРИНЯТО:
Приказом ОГБОУ СПО «ТКСТ»
от 12.03.2014 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
ОГБОУ СПО «ТКСТ»

(изменения утверждены Распоряжением ДПО ТО от 13.01.2015 № 2)

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	3
2. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	3
3. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	4
3.1. Общие положения о способах осуществления закупок	4
3.2. Порядок формирования комиссии Заказчика	5
3.3. Аукцион	6
3.4. Конкурс	7
3.5. Запрос котировок	9
3.6. Запрос предложений	12
3.7. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	12
4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК	14
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	15
6. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	16
7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	18
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20

1. Нормативное регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и регулирует порядок закупок Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Томский коммунально-строительный техникум» (далее – Заказчик), осуществляемых:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Осуществляя закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением, Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

Настоящее Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Принципы закупок товаров, работ, услуг

2.1. Информационная открытость закупки.

2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на

сокращение издержек Заказчика.

2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Способы осуществления закупок

3.1. Общие положения о способах осуществления закупок

3.1.1. Заказчик осуществляет закупки путем проведения аукциона, конкурса, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку способами, предусмотренными настоящим Положением, в электронной форме.

В случае, если закупаемый товар, работа, услуга входят в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, закупка которых осуществляется в электронной форме, то Заказчик осуществляет закупку в электронной форме.

3.1.3. Заказчик осуществляет закупку товаров (работ, услуг) способом, который позволяет осуществить закупку товаров (работ, услуг), наиболее полно отвечающих требованиям Заказчика.

Приоритетными способами закупок являются запрос котировок и аукцион в электронной форме, которые применяются без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.4. Подготовка закупок осуществляется Заказчиком на основании размещенных в единой информационной системе:

- плана закупок на соответствующий год;
- плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, утверждённого на срок, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подготовка документов по закупке осуществляется отделами и службами Заказчика по направлениям их деятельности в соответствии с порядком, установленным Заказчиком и утвержденным приказом по учреждению.

3.1.5. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, предложений на участие в запросе предложений поступила только одна заявка, а также в случаях, когда по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе, котировочных заявок, предложений участников закупки на участие в запросе предложений комиссией Заказчика только одна заявка признана отвечающей требованиям документации о закупке, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом. Информация о принятом Заказчиком решении вносится в итоговый протокол закупки. В случае принятия решения о проведении несостоявшейся закупки иным способом, Заказчик

вносит соответствующие изменения в план закупок и размещает данные изменения в единой информационной системе.

3.1.6. Требования и порядок осуществления конкретной закупки, с учётом её специфики, устанавливается в документации о закупке с учётом требований настоящего Положения.

3.1.7. При проведении закупок какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

3.1.8. Не допускается ограничение состава участников закупки за счёт формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

3.1.9. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование статей 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а так же не являются публичной офертой.

3.1.10. Заказчик имеет право привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по разработке и размещению в единой информационной системе информации о закупке.

3.2. Порядок формирования комиссии Заказчика

3.2.1. Для принятия решений в рамках процедур закупок Заказчиком может быть сформирована соответствующая комиссия. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о комиссии, утвержденным решением о создании комиссии.

3.2.2. Решение о создании комиссии, определение порядка её работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о размещении заказа и оформляется приказом.

3.2.3. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.2.4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о

внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3.2.5. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки товаров, работ, услуг определенного вида или закупки на определенных рынках товаров, работ, услуг).

3.3. Аукцион

3.3.1. Под аукционом понимается процедура, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации об аукционе.

Выигравшим торги на аукционе признается лицо, которое предложило наименьшую цену исполнения договора на условиях, которые установлены в документации об аукционе на основании Положения о закупке, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3.3.2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания приема заявок. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем за 24 часа до начала аукциона, отказаться от проведения электронного аукциона, разместив извещение об этом в единой информационной системе. При осуществлении закупки в электронной форме данные сроки распространяются также на размещение указанной информации на электронной площадке.

3.3.3. Участники закупки подают заявки на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в течение срока, установленного извещением о закупке.

3.3.4. В срок, установленный документацией об аукционе, комиссия Заказчика рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и определяет участников закупки, допущенных до процедуры торгов, а также участников закупки, чьи заявки не соответствуют требованиям документации об аукционе.

3.3.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. При осуществлении закупки в электронной форме данный срок распространяется также на размещение протокола на электронной площадке. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, сведения об участниках закупки, чьи заявки были признаны не соответствующими требованиям документации об аукционе с

указанием положений документации, которым не соответствует заявка, сведения об участниках закупки, заявки которых были допущены до процедуры торгов, а также информацию о дате, времени и месте проведения процедуры торгов.

3.3.6. В день проведения торгов, указанный в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, участники закупки, допущенные до процедуры торгов, не ранее времени, указанного в протоколе, регистрируются для участия в торгах. Торги начинаются после регистрации всех участников, допущенных до процедуры торгов, а в случае неприбытия одного или нескольких таких участников не ранее чем через 15 минут после регистрации последнего из прибывших участников, допущенных до процедуры торгов.

Для участия в аукционе, проводимом в электронной форме, участники закупки должны зарегистрироваться в порядке, установленном электронной площадкой. Участник закупки вправе зарегистрироваться на электронной площадке в любое время с даты и времени начала регистрации, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, до окончания проведения аукциона.

При закупке в электронной форме должна обеспечиваться возможность направления заявок участников закупки, в форме электронных документов, конфиденциальность информации, содержащейся в таких заявках, до момента открытия доступа к ним заказчику, а также сопоставление предложений участников закупки о цене договора посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

3.3.7. Торги в форме аукциона проводятся путем снижения начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке, на шаг аукциона, установленный документацией об аукционе в размере от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

Торги, проводимые не в электронной форме, считаются завершенными в случае, если после троекратного объявления цены договора, предложенной последним участником закупки, сниженной на шаг аукциона, не поступило ни одного предложения.

Аукцион, проводимый в электронной форме, считается оконченным, если в течение установленного в документации об аукционе периода времени с момента размещения на электронной площадке последнего предложения о цене договора не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену договора.

3.3.8. Результаты аукциона оформляются протоколом подведения его итогов. Протокол подведения итогов аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. При осуществлении закупки в электронной форме данный срок распространяются также на размещение протокола на электронной площадке.

Протокол должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, перечень участников аукциона, начальную (максимальную) цену

договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.4. Конкурс

3.4.1. Под конкурсом понимается процедура, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации.

Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

3.4.2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания приема заявок.

3.4.3. Участники закупки подают конкурсные заявки в порядке, установленном конкурсной документацией, в течение срока, установленного извещением о закупке.

3.4.4. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, комиссия Заказчика рассматривает поступившие конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и определяет участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения контракта согласно критериям, установленным в конкурсной документации.

3.4.5. Протокол подведения итогов конкурса публикуется Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, сведения об участниках закупки, чьи заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка, сведения об участниках закупки, заявки которых были допущены до процедуры оценки и сопоставления, а также информация о порядковых номерах заявок, согласно выгоды сделанных участниками закупки в конкурсной заявке предложений по исполнению договора. Участнику, который в конкурсной заявке предложил лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, остальным участникам по мере уменьшения выгоды условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник закупки, которому по итогам конкурса присвоен первый номер.

3.4.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке и в сроки,

установленные конкурсной документацией. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.4.7. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4.8. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент вплоть до подведения итогов конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Запрос котировок

3.5.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (в том числе в электронной форме) извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

3.5.2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок, о победителе запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

3.5.3. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе отменить запрос котировок не позднее, чем за день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.5.4. Размещение извещения о проведении запроса котировок (в том числе в электронной форме) в единой информационной системе осуществляется

Заказчиком не менее чем за пять дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

3.5.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка подаётся по форме, предусмотренной документацией о закупке.

При осуществлении закупки не в электронной форме, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

При осуществлении закупки в электронной форме котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа посредством ее направления по адресу электронной почты Заказчика, указанному в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме. При подаче заявки участник закупки должен указать номер и наименование запроса котировок в электронной форме в строгом соответствии с извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме. Заявки, поданные в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются комиссией по закупке и подлежат отклонению.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

3.5.6. В случае, если на момент срока окончания подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на три дня.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы котировочные заявки, Заказчиком вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5.7. Комиссия в течение пяти дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5.8. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

3.5.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, составляется и размещается в единой информационной системе в соответствии с подпунктом 3.5.2 настоящего Положения.

Заказчик в течение трёх дней со дня размещения протокола результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Договор заключается в срок, указанный в пункте 7.2 настоящего Положения.

3.5.10. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся.

В этом случае договор заключается с участником закупки, сделавшим предложение, следующее по стоимости по отношению к предложению победителя запроса котировок.

При этом срок заключения договора, установленный пунктом 7.2 настоящего Положения, отсчитывается от дня, следующего за днём, который был последним для заключения договора с победителем запроса котировок.

В случае уклонения от заключения договора участника закупки, сделавшего предложение, следующее по стоимости по отношению к предложению победителя запроса котировок, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения торгов, запроса котировок.

3.6. Запрос предложений

3.6.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге.

Данный способ закупки не является конкурсом, публичным конкурсом (статьи 447 - 449, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации), не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств. Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений.

3.6.2. Извещение о проведении запроса предложений публикуется Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания приема предложений.

3.6.3. Участники закупки подают свои предложения в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений, в течение срока, установленного извещением о закупке.

3.6.4. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе, комиссия Заказчика рассматривает поступившие предложения на предмет соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений и определяет участника закупки, сделавшего предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге.

3.6.5. Протокол подведения итогов запроса предложений публикуется Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

3.7. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

3.7.1. При данном способе закупки договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

3.7.2. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- если сумма закупки не превышает 5 (пяти) миллионов рублей;
- процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке (в таком случае закупка осуществляется у данного участника закупки), либо не было подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, либо победитель торгов, запроса котировок (участник закупки, сделавший предложение следующее по стоимости по отношению к предложению победителя торгов, запроса котировок) уклоняется от заключения договора;
- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области;
- существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

- Заказчик, ранее закупив товары, работы, услуги у какого-либо поставщика (исполнителя, подрядчика), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров, работ, услуг, альтернативно рассматриваемых;

- предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4. Участники закупок

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.3. При закупке Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

4.3.1. Об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3.2. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

4.3.3. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.3.4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4.3.5. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.3.6. Иные требования, обусловленные особенностями закупки.

4.4. Закупки осуществляются Заказчиком с учётом, установленных Правительством Российской Федерации:

4.4.1. Приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.4.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годового объема закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядка расчета указанного объема.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Настоящее Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана.

5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на срок, предусмотренный Законом о закупках.

5.4. В единой информационной системе размещается информация о конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую

документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением, за исключением случаев:

- заключения договоров, составляющих государственную тайну, а также сведений о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации о неразмещении такой информации;

- закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.5. Заказчик обязан вносить в реестр Договоров информацию и документы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.7. В случае изменения потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, Заказчик вносит изменения в план закупок и размещает такие изменения в единой информационной системе в срок не позднее размещения извещения о закупке, информация о которой была изменена (добавлена) в план закупок.

5.8. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Извещение о проведении закупки и документация о закупке

6.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении аукциона, конкурса, запроса котировок или запроса предложений, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Документация о закупке, помимо извещения о закупке и проекта договора, может включать в себя форму заявки на участие в закупке, техническое задание и иные документы, необходимые для осуществления закупки.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие

сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов, и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

7. Порядок заключения и исполнения договоров

7.1. По итогам проведения торгов Заказчик заключает договор с участником закупки, признанным победителем аукциона или конкурса, в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. По итогам проведения запроса котировок Заказчик заключает договор с участником закупки, признанным победителем в проведении запроса котировок, в срок не ранее чем через 5 (пять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.3. По итогам проведения запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, признанным победителем в проведении запроса предложений в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня публикации в единой информационной системе протокола итогов запроса предложений. В случае, если в ходе проведения запроса предложений, Заказчик не выявил окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге, а также в случае, если в ходе проведения запроса предложений у Заказчика отпала потребность в закупаемом товаре, работе услуге, то он вправе отказаться от заключения договора.

7.4. При заключении договора по итогам проведения аукциона участник закупки, признанный победителем аукциона, обязан предоставить Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента размещения протокола подведения итогов аукциона в единой информационной системе информацию, необходимую для заключения договора, в том числе реквизиты участника закупки, сведения о лице, которое будет подписывать договор, а также документе, на основании которого он будет подписывать договор, спецификацию товара с указанием цен за единицу товара с учетом сделанного ценового предложения, в случае закупки товаров, локальный сметный расчет с учетом сделанного ценового предложения, в случае проведения аукциона на подрядные работы.

7.5. В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требует специального разрешения (лицензия, аккредитация, сертификат, свидетельство СРО и т.п.), участник закупки, с которым заключается договор,

обязан предоставить надлежаще заверенную копию документа, дающего ему право осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в срок, указанный в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.6. В случае, если предметом закупки являлся технически сложный товар, участник закупки обязан предоставить в срок, указанный в пункте 7.3 настоящего Положения, надлежаще заверенную копию технического паспорта, сертификата и иных документов производителя товара, детально описывающих характеристики предлагаемого к поставке товара. В случае не соответствия характеристик товара, указанных в технической документации производителя товара, и характеристик, сделанных участником закупки в своей заявке, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки и заключить договор с участником закупки, сделавшим наилучшее предложение после победителя закупки.

7.7. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанного в документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7.8. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо не исполнил обязанности, предусмотренной пунктом 7.4 или 7.5 настоящего Положения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.9. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.10. Заказчик может отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

7.10.1. Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным документацией о закупке.

7.10.2. Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

7.11. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения и самим договором.

7.12. При заключении договора между Заказчиком и победителем аукциона, запроса котировок могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и не существенных деталей договора:

7.12.1. Сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

7.12.2. Цены договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

7.13. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями. В случае изменения потребности в товарах, работах, услугах, являющихся предметом исполняемого договора, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить условия договора. Информация о внесении изменений в условия договора размещается в единой информационной системе в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.